

ДОГОВОР
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ О ЗАКРЕПЛЕНИИ
ИМУЩЕСТВА
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

р.п. Бисертъ

№ 11

"04" марта 2016 г.

Администрация Бисертского городского округа, в лице главы Бисертского городского округа Суровцевой Валентины Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение № 4 – детский сад «Одуванчик» с. Киргишаны, в лице заведующей Евдокимовой Надежды Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является передача Администрацией и закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, в отношении которого Администрация осуществляет полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Администрация передает и закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, общая балансовая стоимость которого по состоянию на 01 января 2016 года составляет 2 460 094,34 рублей (Два миллиона четыреста шестьдесят тысяч девяносто четыре рубля 34 копейки), остаточная стоимость которого по состоянию на 01.01.2016 г. составляет 442 478,87 (Четыреста сорок две тысячи четыреста семьдесят восемь рублей 87 копеек). Перечень и стоимость имущества приведены в Приложении N 1 к настоящему Договору.

Передача (закрепление) имущества за Учреждением производится сторонами с оформлением в установленном порядке акта приема-передачи в трёхдневный срок с момента подписания настоящего Договора.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Бисертского городского округа и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

С момента закрепления на праве оперативного управления риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Помимо имущества, перечисленного в Приложении 1 к настоящему Договору, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением будут считаться плоды, продукция и доходы, полученные Учреждением от

использования этого имущества, а также любое другое имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям.

1.4. Доходы, полученные Учреждением от осуществления деятельности, приносящей доходы, при условии, что право на ведение такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения и имущество, приобретенное за счет доходов от подобной деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения. Порядок распоряжения таким имуществом определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором.

1.5. Администрация реализует права собственника на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором для реализации права собственности.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СТОРОН

2.1. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Договором и Уставом Учреждения.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.2.2. Изымать у Учреждения имущество (часть имущества), закрепленное на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных по смете, в случае признания его излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.3. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении закрепленного за Учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом.

2.3. Администрация, осуществляя полномочия собственника в отношении имущества по настоящему Договору, обязуется не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его уставу либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

2.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом для осуществления его уставных целей и задач в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Договором и действующим законодательством.

Учреждение имеет право совершать в отношении имущества все законные действия.

2.4.1. Списание имущества Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, с согласия Администрации, оформляемого постановлением.

Учреждение вправе самостоятельно распорядиться частью имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения. В случае продажи имущества Учреждение, осуществившее продажу, не позднее 14 дней после совершения сделки представляет в Администрацию копию приказа о продаже, договор купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении средств от продажи на счет Учреждения.

2.4.2. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Администрацией.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Использовать все имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению.

2.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его текущий ремонт.

2.5.3. При осуществлении Администрацией проверок предоставлять данные бухгалтерской отчетности Учреждения, другие финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением настоящего Договора.

2.5.4. Учреждение отчитывается перед Администрацией об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Администрацией.

2.5.5. В случае прекращения права оперативного управления на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, передать Администрации либо - по его указанию - иному лицу имущество по акту приема-передачи в надлежащем состоянии с учетом естественного износа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

3.2. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, в том числе при неоднократном (два и более раз) нарушении или неисполнении требований, предусмотренных п.п. 2.4.1, 2.4.2, 2.5.1 настоящего Договора.

3.3. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками Учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами и передачи имущества (подтверждаемого актом приема-передачи).

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, а при не достижении такого согласия - по решению арбитражного суда.

4.4. Настоящий Договор заключен на срок с "04" марта 2016 г. по "03" марта 2017 г. и действует до его прекращения по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Юридический адрес: 623050 Свердловская обл. Нижнесергинский р-он, р.п. Бисерт, ул. Октябрьская, 1

Почтовый адрес: 623050 Свердловская обл. Нижнесергинский р-он, р.п. Бисерт, ул. Октябрьская, 1.

ИНН 6646002170 КПП 664601001 УФК по Свердловской области (ФО Администрации Бисертского ГО, Администрация Бисертского городского округа, л/с 03901630020)

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001 ОКATO 65228558000

Телефон руководителя 6-24-18

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Юридический адрес: 623050 Свердловская обл. Нижнесергинский р-он, с. Киргишаны, ул. Школьная, 2.

Почтовый адрес: 623050 Свердловская обл. Нижнесергинский р-он, с. Киргишаны, ул. Школьная, 2.

ИНН 6646009626 КПП 664601001

УФК по Свердловской области (ФО Администрации Бисертского ГО, МКДОУ № 4 – детский сад «Одуванчик» л/с 03906630140) Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001

Телефон директора 6-36-22

Глава Бисертского городского округа

В.С. Суровцева

Заведующая МКДОУ № 4 -
детский сад «Одуванчик»

Н.Н. Евдокимова



АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

04.03.2016 г.

Администрация Бисертского городского округа, в лице главы Бисертского городского округа Суровцева В.С., действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение № 4 – детский сад «Одуванчик», в лице заведующей Евдокимовой Н.Н., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении, составили настоящий акт о нижеследующем:

Администрация передает, а Учреждение принимает на праве оперативного управления муниципальное имущество, общая балансовая стоимость которого по состоянию на 01 января 2016 года составляет 2 460 094,34 рублей (Два миллиона четыреста шестьдесят тысяч девяносто четыре рубля 34 копейки), остаточная стоимость которого по состоянию на 01.01.2016 г. составляет 442 478,87 (Четыреста сорок две тысячи четыреста семьдесят восемь рублей 87 копеек) согласно перечню, указанному в Приложении N 1 к настоящему Договору.

Сдал:


М.П. Подпись

В.С. Суровцева

Принял:


М.П. Подпись

Н.Н. Евдокимова

Ведомость
наличия основных средств
на балансовом счете органа 01.01.2016г

№ п/п	Инвентарный №	Полное наименование	Дата ввода	Адрес	Норма амортиз.(мес. или в %)	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Группа ОС Нежилые помещения							
1	1101020001	здание	01.01.1922	Школьная д,2	24.00	2 169 694.36	442 478.87
Оборудование							
3	1101040291	водонагреватель терм.	28.11.2006	Школьная д,2	100.00	3 468.00	
4	1101040051	духовой шкаф для столовой	20.12.2007	Школьная д,2	100.00	4 000.00	
6	1101040060	магнитофон касс-й МР3/CD(LPC-LM735AX)	01.10.2009	Школьная д,2	100.00	3 360.00	
7	1101040294	мини-стенка	28.11.2006	Школьная д,2	100.00	4 080.00	
8	1101040080	Пылесос СУПРА	01.07.2010	Школьная д,2			
9	1101040007	стир.машина "Урал"	01.01.1991	Школьная д,2	100.00	4 808.11	
10	1101040325	стиральная машина "Сибирь"	19.12.2006	Школьная д,2	100.00	6 120.00	
11	1101040003	телевизор "Чайка"	01.01.1976	Школьная д,2	100.00	6 607.21	
12	1101040001	холодильник	01.01.1978	Школьная д,2	100.00	5 355.07	
13	1101040058	Холодильник "Бирюса 133"	07.07.2009	Школьная д,2	100.00	15 700.00	
14	1101040002	холодильник "Свияга"	01.01.1983	Школьная д,2	100.00	6 038.77	
15	1101040004	эл.котел	01.01.1987	Школьная д,2	100.00	6 434.18	
16	1101040213	эл.плита"ДеЛюкс"	28.02.2006	Школьная д,2	100.00	7 833.60	
Группа ОС Производственный и хозяйственный инвентарь							
17	1101060091	Стенка"Элегия"	28.05.2007	Школьная д,2	100.00	12 000.00	
18	1101060204	Шкаф дл ШД	01.07.2010	Школьная д,2	100.00	3 291.00	
19	1101340013	жарочный шкаф	17.09.2012	Школьная д,2	100.00	6 000.00	
20	1101340014	эл.генератор	Г 26.11.2012	Школьная д,2	100.00	13 000.00	
21	1101340024	Ксерокс	Г 2013	Школьная д,2	100.00	7 900.00	

22	1101340026	Плита эл	2013	Школьная д,2	100.00	10 000.00
23	1101340027	стиральная машина	2013	Школьная д,2	100.00	15 000.00
24	1101340025	компьютер	2013	Школьная д,2	100.00	25 798.00
25	1101340001	Плита электр.	2012	Школьная д,2	100.00	7 000.00
26	1101360128	Стеллаж	2014	Школьная д,2	100.00	4 000.00
27	1101360129	Стеллаж	2014	Школьная д,2	100.00	4 200.00
28	1101360133	Ковер	2014	Школьная д,2	100.00	4 000.00
29	1101360136	Стеллаж	2014	Школьная д,2	100.00	4 800.00
30	1101340039	Морозильная камера	2014	Школьная д,2	100.00	16 400.00
31	1101340040	Мясорубка Кентек	2014	Школьная д,2	100.00	3 700.00
32	1101340046	Духовой шкаф Самсунг	19.03.2015	Школьная д,2	100.00	29 300.00
33	1101340047	Электроплита Ханса	19.03.2015	Школьная д,2	100.00	20 700.00
34	1101340049	Снегоуборщик	12.01.2015	Школьная д,2	100.00	29 506.04
	ИТОГО					2 460 094.34
						442 478.87

Руководитель

Гл. бухгалтер

Андре Евдокимова НН

Обожина НВ

