

ДОГОВОР
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ О ЗАКРЕПЛЕНИИ
ИМУЩЕСТВА
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

р.п. Бисерть

№ 11

"04" марта 2013 г.

Администрация Бисертского городского округа, в лице главы Бисертского городского округа Рошкевича Владимира Петровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение № 4 – детский сад «Одуванчик» с. Киргишаны, в лице заведующей Евдокимовой Надежды Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является передача Администрацией и закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, в отношении которого Администрация осуществляет полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Администрация передает и закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, общая балансовая стоимость которого составляет 2 370 966,02 рублей (Два миллиона триста семьдесят тысяч девятьсот шестьдесят шесть рублей 02 копейки), остаточная стоимость которого по состоянию на 01.01.2013г. составляет 521 203,88 (Пятьсот двадцать одна тысяча двести три рубля 88 копеек). Перечень и стоимость имущества приведены в Приложении N 1 к настоящему Договору.

Передача (закрепление) имущества за Предприятием производится сторонами с оформлением в установленном порядке акта приема-передачи в трёхдневный срок с момента подписания настоящего Договора.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Бисертского городского округа и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

С момента закрепления на праве оперативного управления риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Помимо имущества, перечисленного в Приложении 1 к настоящему Договору, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением будут считаться плоды, продукция и доходы, полученные Учреждением от использования этого имущества, а также любое другое имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям.

1.4. Доходы, полученные Учреждением от осуществления деятельности, приносящей доходы, при условии, что право на ведение такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения и имущество, приобретенное за счет доходов от подобной деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения. Порядок распоряжения таким имуществом определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором.

1.5. Администрация реализует права собственника на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором для реализации права собственности.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СТОРОН

2.1. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Договором и Уставом Учреждения.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.2.2. Изымать у Учреждения имущество (часть имущества), закрепленное на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных по смете, в случае признания его излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.3. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении закрепленного за Учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом.

2.3. Администрация, осуществляя полномочия собственника в отношении имущества по настоящему Договору, обязуется не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его уставу либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

2.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом для осуществления его уставных целей и задач в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Договором и действующим законодательством.

Учреждение имеет право совершать в отношении имущества все законные действия.

2.4.1. Списание имущества Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, с согласия Администрации, оформляемого постановлением.

Учреждение вправе самостоятельно распорядиться частью имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения. В случае продажи имущества Учреждение, осуществившее продажу, не позднее 14 дней после совершения сделки представляет в Администрацию копию приказа о продаже, договор купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении средств от продажи на счет Учреждения.

2.4.2. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Администрацией.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Использовать все имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению.

2.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его текущий ремонт.

2.5.3. При осуществлении Администрацией проверок предоставлять данные бухгалтерской отчетности Учреждения, другие финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением настоящего Договора.

2.5.4. Учреждение отчитывается перед Администрацией об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Администрацией.

2.5.5. В случае прекращения права оперативного управления на условиях и в порядке, установленными действующим законодательством и настоящим Договором, передать Администрации либо - по его указанию - иному лицу имущество по акту приема-передачи в надлежащем состоянии с учетом естественного износа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

3.2. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, в том числе при неоднократном (два и более раз) нарушении или неисполнении требований, предусмотренных п.п. 2.4.1, 2.4.2, 2.5.1 настоящего Договора.

3.3. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками Учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами и передачи имущества (подтверждаемого актом приема-передачи).

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, а при не достижении такого согласия - по решению арбитражного суда.

4.4. Настоящий Договор заключен на срок с "04" марта 2013 г. по "03" марта 2014 г. и действует до его прекращения по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Юридический адрес: 623050 Свердловская обл. Нижнесергинский р-он, р.п. Бисерт, ул. Октябрьская, 1

Почтовый адрес: 623050 Свердловская обл. Нижнесергинский р-он, р.п. Бисерт, ул. Октябрьская, 1.

ИНН 6646002170 КПП 664601001 УФК по Свердловской области (ФО Администрации Бисертского ГО, Администрация Бисертского городского округа, л/с 03901630020)

ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001 ОКАТО 65228558000

Телефон руководителя 6-24-18

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Юридический адрес: 623050 Свердловская обл. Нижнесергинский р-он, с. Киргишаны, ул. Школьная, 2.

Почтовый адрес: 623050 Свердловская обл. Нижнесергинский р-он, с. Киргишаны, ул. Школьная, 2.

ИНН 6646009626 КПП 664601001

УФК по Свердловской области (ФО Администрации Бисертского ГО, МКДОУ № 4 – детский сад «Одуванчик» л/с 03906630140) ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001

Телефон директора 6-36-22

Глава Бисертского городского округа



В.П. Рошкевич

Заведующая МКДОУ № 4 -
детский сад «Одуванчик»



Н.Н. Евдокимова

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА


Администрация Бисертского городского округа, в лице главы Бисертского городского округа Рошкевича В.П., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение № 4 – детский сад «Одуванчик», в лице заведующей Евдокимовой Н.Н., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении, составили настоящий акт о нижеследующем:

Администрация передает, а Учреждение принимает на праве оперативного управления муниципальное имущество, общая балансовая стоимость которого составляет 2 370 966,02 рублей (Два миллиона триста семьдесят тысяч девятьсот шестьдесят шесть рублей 02 копейки) остаточная стоимость которого по состоянию на 01 января 2013 года составляет 521 203,88 (Пятьсот двадцать одна тысяча двести три рубля 88 копеек) согласно перечню, указанному в Приложении N 1 к настоящему Договору.

Сдал:


В.П. Рошкевич
М.П. Подпись

Принял:


Н.Н. Евдокимова
М.П. Подпись

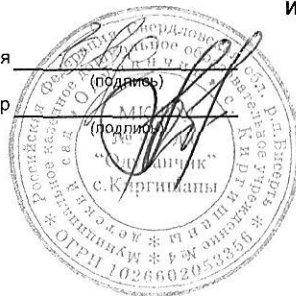
Учреждение: МКДОУ №4 Д/С "Одуванчик"

Перечень основных средств

на 01 января 2013 г.

Инвентарный номер	Наименование основного средства	СПИ	Год ввода	ОКОФ	Кол-во	Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101020001	здание	83	06.07.2012	11 4528701	1	2169694,36	1648490,48	521203,88
1101020002	кухня	83	01.01.1922	11 4528701	1	86175,72	86175,72	
Итого:						2 255 870,08	1 734 666,20	521 203,88

Заведующая
(подпись)
Главный бухгалтер
(подпись)



Евдокимова НН
(расшифровка подписи)
Обожина Наталья Владимировна
(расшифровка подписи)

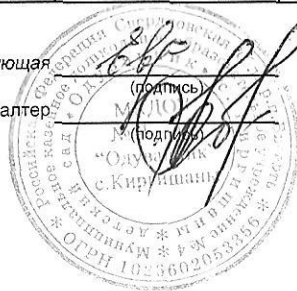
Учреждение: МКДОУ №4 Д/С "Одуванчик"

Перечень основных средств

на 01 января 2013 г.

Инвентарный номер	Наименование основного средства	СПИ	Год ввода	ОКОФ	Кол-во	Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101060091	Стенка "Элегия"	7	28.05.2007	16 3612252		12000,00	12000,00	
1101060204	Шкаф д/л ШД	7	01.07.2010	16 3612240		3291,00	3291,00	
Итого:						15 291,00	15 291,00	

Заведующая
Главный бухгалтер



Евдокимова НН
(расшифровка подписи)
Обожина Наталья Владимировна
(расшифровка подписи)

Учреждение: МКДОУ №4 Д/С "Одуванчик"

Перечень основных средств

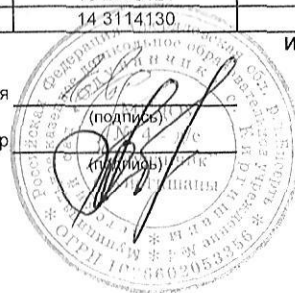
на 01 января 2013 г.

Инвентарный номер	Наименование основного средства	СПИ	Год ввода	ОКОФ	Кол-во	Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101040001	холодильник	7	01.01.1978	16 2930100	1	5355,07	5355,07	
1101040002	холодильник "Свияга"	7	01.01.1983	16 2930100	1	6038,77	6038,77	
1101040003	телевизор "Чайка"	7	01.01.1976	14 3230100	1	6607,21	6607,21	
1101040004	эл.котел	10	01.01.1987	14 2914135	1	6434,18	6434,18	
1101040007	стир.машина "Урал"	7	01.01.1991	16 2930200	1	4808,11	4808,11	
1101040213	эл.плита "ДеЛюкс"	7	28.02.2006	16 2930122	1	7833,60	7833,60	
1101040291	водонагреватель терм.	7	28.11.2006	16 2930152	1	3468,00	3468,00	
1101040294	мини-стенка	7	28.11.2006	16 3612251	1	4080,00	4080,00	
1101040325	стиральная машина "Сибирь"	7	19.12.2006	16 2930200	1	6120,00	6120,00	
1101040051	духовой шкаф для столовой	5	20.12.2007	16 2930121	1	4000,00	4000,00	
1101040058	Холодильник "Бирюса 133"	7	07.07.2009	16 2930100	1	15700,00	15700,00	
1101040060	магнитофон касс-й MP3/CD(LPC-LM735AX)	7	01.10.2009	14 3230142	1	3360,00	3360,00	
1101340001	плита электрическая	5	05.12.2011	16 2930122	1	7000,00	7000,00	
1101340013	жарочный шкаф	5	17.09.2012	16 2930121	1	6000,00	6000,00	
1101340014	электрогенератор	30	26.11.2012	14 3114130	1	13000,00	13000,00	
Итого:						99 804,94	99 804,94	

Заведующая

(подпись)
Главный бухгалтер

(подпись)



Евдокимова НН

(расшифровка подписи)
Обожина Наталья Владимировна

(расшифровка подписи)